

# **Дополнительная общеразвивающая программа**

технической направленности

*«В мире информатики»*

для учащихся 7-11 лет

## СОДЕРЖАНИЕ

		<b>Стр.</b>
<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Планируемый результат освоения программы дополнительного образования</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Содержание программы</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Тематический план</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>Список информационных источников</b>	<b>7</b>

## 1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «В мире информатики» имеет техническую направленность.

Данная программа разработана для учащихся младшего школьного возраста с 1 по 4 класс (7-10) лет и реализуется с учетом их возрастных, психологических и психофизических особенностей.

**Цель** данной программы:

-подготовить учащихся к эффективному использованию информационных технологий в учебной и практической деятельности, развитие творческого потенциала учащихся, подготовка к проектной деятельности, а также *освоение знаний*, составляющих начала представлений об информационной картине мира, информационных процессах и информационной культуре; *овладение умением* использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни; *воспитание интереса* к информационной и коммуникативной деятельности, этическим нормам работы с информацией; воспитание бережного отношения к техническим устройствам; дать учащимся начальные знания в области информатики, обучить их работе на компьютере в системной среде Open Office, текстовом редакторе, графическом редакторе.

**Основные задачи:**

обучающие:

- содействовать развитию познавательного интереса к предметной области

«Информатика»

- познакомить школьников с основными свойствами информации
- научить их приемам организации информации
- формировать общеучебные умения и навыки
- приобретать знания, умения и навыков работы с информацией
- формировать умения применять теоретические знания на практике
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и сферах его

применения;

развивающие:

- способствовать развитию памяти, внимания, наблюдательности
- абстрактного и логического мышления
- творческого и рационального подхода к решению задач;

Воспитательные:

- способствовать настойчивости, собранности, организованности, аккуратности
- умению работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога
- навыкам здорового образа жизни.

Рабочая программа курса «В мире информатики» рассчитана на 148 часов (по 37ч.).

Уровень освоения программы – базовый.

Форма обучения – очная.

Основными формами организации занятий являются:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Формы аттестации: проводится в форме защиты учебных проектов, а так же на итоговых уроках, где в игровой форме происходит обобщение и повторение пройденного материала по изученному разделу.

## **II. Планируемый результат освоения программы дополнительного образования**

### **Личностные результаты**

В сфере личностных универсальных учебных действий у выпускников начальной школы будут сформированы:

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, учебе;
- учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой информационной задачи;
- ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, на анализ соответствия результатов требованиям задачи;
- ориентация на понимание места ИКТ в жизни человека, их практической значимости;
- развитие чувства ответственности за качество окружающей информационной среды;
- установка на здоровый образ жизни.

Выпускник получит возможность для формирования:

- выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения;*
- адекватного понимания причин успешности/неуспешности учебной деятельности;*
- устойчивое следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям;*
- установка на здоровый образ жизни и реализация ее в реальном поведении и поступках.*

### **Метапредметные результаты**

В сфере **регулятивных** универсальных учебных действий выпускник начальной школы научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, в том числе во внутреннем плане;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату, по реакции интерактивной среды;
- вносить необходимые коррективы в действие после его совершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись в цифровой форме хода и результатов решения задачи.

Выпускник получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;*
- записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;*
- осуществлять сравнение и классификацию самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций;*
- строить логическое рассуждение.*

В сфере **познавательных** универсальных учебных действий выпускник научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников, в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве Интернета;
- осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- использовать знаково-символические средства, в том числе модели и системы;
- выделять существенную информацию из сообщений разных видов;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей;

- проводить сравнение и классификацию объектов.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета; записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач; осуществлять сравнение и классификацию самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций; строить логическое рассуждение.

В сфере **коммуникативных** универсальных учебных умений выпускник научится:

- адекватно использовать коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ;
- строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- с учетом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия; задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером.

### **Предметные результаты**

Выпускник научится:

- устанавливать истинность утверждений;
- читать и заполнять несложные готовые таблицы;
- читать несложные диаграммы;
- соблюдать безопасные приемы труда, пользоваться персональным компьютером для воспроизведения и поиска необходимой информации в ресурсе компьютера, для решения информационных задач;
- использовать простейшие приемы работы с готовыми электронными ресурсами: активировать, читать информацию, выполнять задания;
- создавать небольшие тексты, иллюстрации к устному рассказу, используя редакторы текстов и презентаций.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- сравнивать и обобщать информацию, представлять в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм;
- понимать простейшие выражения, содержащие логические связки и слова;
- составлять, записывать и выполнять инструкцию (простой алгоритм), план поиска информации;
- распознавать одну и ту же информацию, представленную в разной форме;
- планировать несложные исследования, собирать и представлять полученную информацию в разной форме;
- интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать, и обобщать данные, делать выводы и прогнозы);
- пользоваться доступными приемами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией, а также познакомиться с доступными способами ее получения, хранения, переработки.
- пользоваться доступными приемами работы с готовой текстовой, визуальной, звуковой информацией в сети Интернет, а также познакомиться с доступными способами ее получения, хранения, переработки.

### III. Содержание программы.

#### 1 класс (37ч.)

##### Компьютер. Операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете. Что умеет делать компьютер? Основные элементы персонального компьютера. Включение и выключение компьютера. Понятие и назначение курсора. Управление мышью. Упражнения для развития движений мышью. Клавиатура. Упражнения с клавиатурой.

##### Работа с пакетом образовательных игр «Сборник обучающих игр»

Упражнения на чтение. Упражнения по математике. Математические игры на развитие памяти. Упражнения –головоломки. Упражнения-исследования. Упражнения на развитие внимания. Упражнения на развитие логического мышления.

Программа для рисования Paint. Знакомство с инструментами рисования. Упражнение «Раскрась картинку». Рисование в программе.

#### 2 класс. (37ч.)

##### Компьютер. Операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете. Роль компьютера в жизни человека. Устройство компьютера. Освоение движений мышью. Освоение клавиатуры. Рабочий стол. Объекты рабочего стола, действия с ними. Запуск программ. Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.

##### Технология обработки текстовой информации.

Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора. Настройка рабочей среды. Клавиатура: основные группы клавиш. Основные правила набора текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Сохранение и открытие текстового документа.

##### Технология обработки числовой информации.

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом программы.. Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.

##### Технология обработки графической информации.

Назначение и основные функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды. Приемы создания изображений инструментами: Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка, прямоугольник, Эллипс, Линия, Кривая. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка. Фрагмент рисунка, действия с ним. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске. Обобщающее занятие.

#### 3 класс. (37ч.)

##### Компьютер, информация, операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете. Человек и компьютер. История возникновения компьютера. Понятие информация. Виды информации по способу восприятия. Виды информации по способу представления. Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Устройства ввода и вывода информации. Рабочий стол.. Представление о файле и папке. Создание папки и действия с ней. Запуск программы. Основные действия с окном.

##### Технология обработки текстовой информации.

Назначение и основные функции текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора OpenOfficeWriter. Настройка рабочей среды. Повторение основных правил набора текста. Основные элементы текста. Приемы перемещения по тексту. Редактирование текста. Фрагмент текста, действия с ним. Изменение шрифта. Списки. Маркированные и нумерованные списки. Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование таблицы. Графические изображения в текстовом документе. Сохранение и открытие текстового документа.

#### Технология обработки числовой информации.

Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Выполнение арифметических действий в программе. Работа с двумя программами.

#### Технология обработки графической информации.

Назначение и основные функции графического редактора Paint. Повторение приемов создания изображений с помощью основных инструментов для рисования. Настройка инструментов Редактирование компьютерного рисунка.

Сборка рисунка из деталей. Фрагмент рисунка, действия с ним. Работа с текстом в графическом редакторе. Построение геометрических фигур. Сохранение созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.

Обобщающее занятие.

#### **4 класс. (37 ч.)**

##### Компьютер, информация, операционная система.

Правила поведения и техника безопасности в кабинете ИВТ. Виды информации.

Информационные процессы (получение, хранение, обработка, передача). Компьютер – универсальное устройство для работы с информацией.

##### Технология обработки текстовой информации.

Повторение основных правил набора текста. Редактирование текста. Действия с фрагментами текста. Форматирование символов. Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка в текстовый документ фигурных надписей. Дизайн текстового документа (создание рамок, применение заливки).

##### Создание компьютерных презентаций

Понятие мультимедийной презентации. Назначение и функциональные возможности программы Open Office Impress. Знакомство с интерфейсом программы. Добавление новых слайдов в презентацию. Выбор макета. Дизайн слайда. Ввод и редактирование текста. Вставка в слайд таблицы. Настройка анимационных эффектов. Настройка времени показа презентации. Переход между слайдами с помощью гиперссылок. Подготовка презентации к показу.

Обобщающее занятие.

### **IV. Тематический план.**

#### **1 класс**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Компьютер, операционная система. (11 ч.)</b>		
1.	Правила поведения и техника безопасности в кабинете.	1
2.	Знакомство с компьютером. Что умеет делать компьютер?	1
3.	Знакомство с компьютером. Из чего состоит компьютер? Включение и выключение компьютера.	1
4.	Знакомство с рабочим столом. Понятие и назначение курсора. Знакомство с мышью.	1
5.	Освоение приемов работы с мышью. Упражнения для развития движений мышью: перемещение мышки.	1
6.	Управление мышью. Упражнения для развития движений мышью: щелканье мышкой.	1
7.	Управление мышью. Упражнение «Щелкайте и рисуйте».	1
8.	Знакомство с клавиатурой. Упражнения с клавиатурой: «Числа на кубиках»	1
9.	Упражнения с клавиатурой: «Падающие буквы».	1
10.	Упражнения с клавиатурой: «Падающие слова».	1

11.	Упражнения с клавиатурой: «Падающие слова».	1
<b>Работа с пакетом образовательных игр для детей «Сборник обучающих игр» (17 ч.)</b>		
12.	Упражнения на чтение: «Пропущенная буква».	1
13.	Упражнения на чтение: «Практика чтения»	1
14.	Упражнения по математике: «Счет предметов, «Числа на парах кубиков»	1
15.	Упражнения на сложение и вычитание в виде игры «Волшебная шляпа»	1
16.	Упражнение по математике: «Порядок чисел»	1
17.	Упражнение по математике: «Практика использования денег»	1
18.	Математические игры на развитие памяти.	1
19.	Упражнения-головоломки. Головоломка Танграмм.	1
20.	Упражнения-головоломки. Построй аналогичную модель.	1
21.	Упражнения-головоломки. Упрощенная Ханойская башня.	1
22.	Упражнения-исследования. Чтение названия цветов.	1
23.	Упражнения-исследования. Изучение часов.	1
24.	Упражнения-исследования. Понимание времени на часах.	1
25.	Алгоритм. Нахождение логической последовательности расположения предметов.	1
26.	Упражнения на развитие внимания. Игры в парочки с числами.	1
27.	Упражнения на развитие внимания. Найди отличие.	1
28.	Упражнения на развитие внимания. Найди отличие.	1
<b>Знакомство с программой для рисования Paint. (9 ч.)</b>		
29.	Знакомство с программой для рисования Paint.	1
30.	Работа в программе Paint. Упражнение «Раскрась картинку»	1
31.	Работа в программе Paint. Упражнение «Раскрась картинку»	1
32.	Работа в программе Paint. Упражнение «Раскрась картинку»	1
33.	Рисование в программе Paint.	1
34.	Рисование в программе Paint.	1
35.	Рисование в программе Paint. Конкурс рисунков.	1
36.	Обобщающее занятие «Компьютер – что это?»	1
37.	Подведение итогов.	1
<b>Итого:</b>		<b>37 ч.</b>

## 2 класс

№	Тема	Количество часов
<b>Компьютер, операционная система. (6 ч.)</b>		
1.	Правила поведения и техника безопасности в кабинете. Компьютер - помощник человека.	1
2.	Человек и компьютер. История возникновения компьютера.	1
3.	Что такое информация? Виды информации по способу восприятия.	1
4.	Виды информации по способу представления.	1
5.	Компьютер – универсальная машина для работы с информацией. Устройства ввода и вывода информации.	1
6.	Представление о папке. Создание папки на рабочем столе.	1
<b>Технология обработки текстовой информации. (13 ч.)</b>		
7.	Назначение текстового редактора. Знакомство с интерфейсом текстового процессора. Настройка рабочей среды.	1



8.	Осваиваем клавиатуру: русские буквы, пробел, клавиша стирания.	1
9.	Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода букв.	1
10.	Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода слов.	1
11.	Работа с клавиатурным тренажером в режиме ввода предложений.	1
12.	Осваиваем клавиатуру. Знаки препинания и специальные символы.	1
13.	Осваиваем клавиатуру. Латинские буквы.	1
14.	Основные правила набора текста. Набор текста по образцу.	1
15.	Набор и редактирование текста. Вставка и удаление пустых строк.	1
16.	Набор и редактирование текста.	1
17.	Понятие фрагмента текста. Освоение приемов работы с фрагментами текста.	1
18.	Действия с фрагментами текста.	1
19.	Изменение шрифта документа. Сохранение текстового документа.	1
<b>Технология обработки числовой информации (2 ч.)</b>		
20.	Назначение и функциональные возможности программы Калькулятор. Знакомство с интерфейсом.	1
21.	Настройка рабочей среды программы Калькулятор. Выполнение простейших вычислений.	1
<b>Технология обработки графической информации (16 ч.)</b>		
22.	Назначение и функции графического редактора Paint. Знакомство с интерфейсом и настройка рабочей среды.	1
23.	Приемы создания изображений. Создание изображений с помощью инструментов Карандаш, Кисть, Распылитель, Заливка.	1
24.	Создание изображений инструментами: Прямоугольник.	1
25.	Создание изображений инструментами: Эллипс.	1
26.	Создание изображений инструментами Линия, Кривая, Многоугольник.	1
27.	Настройка инструментов.	1
28.	Редактирование компьютерного рисунка.	1
29.	Создание рисунка с помощью геометрических фигур.	1
30.	Создание рисунка с помощью геометрических фигур.	1
31.	Фрагмент рисунка. Работа с фрагментами.	1
32.	Работа с фрагментами рисунка.	1
33.	Сборка рисунка из деталей.	1
34.	Сборка рисунка из деталей.	1
35.	Сохранение, созданного рисунка. Открытие рисунка, сохраненного на диске.	1
36.	Конкурс рисунков.	1
37.	Обобщающее занятие. Подведение итогов.	1
<b>Итого:</b>		<b>37 ч.</b>

### 3 класс

№	Тема	Количество часов
<b>Компьютер, операционная система. (9 ч.)</b>		
1.	Правила поведения и техника безопасности в кабинете.	1
2.	Как устроен компьютер. Компьютерная помощница – мышь. Упражнения для развития движений мышью.	1
3.	Освоение клавиатуры. Упражнения с клавиатурой «Падающие буквы».	1
4.	Освоение клавиатуры. Упражнения с клавиатурой «Падающие слова».	1
5.	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Знакомство с объектами Рабочего стола, действия с ними. Запуск программ.	1
6.	Рабочий стол в реальном и виртуальном мире. Представление о файле и папке.	1
7.	Создание папки и действия с ней.	1
8.	Изменение настроек Рабочего стола.	1
9.	Запускаем программы. Освоение основных действий с окном.	1
<b>Технология обработки текстовой информации. (13 ч.)</b>		
10.	Назначение и функции текстового процессора OpenOfficeWriter. Знакомство с интерфейсом.	1
11.	Основные правила набора текста. Набор текста по образцу.	1
12.	Основные элементы текста. Освоение приемов перемещения по документу.	1
13.	Набор текста по образцу. Редактирование текста.	1
14.	Действия с фрагментами текста.	1
15.	Изменение шрифта текстового документа.	1
16.	Списки. Создание простейшего маркированного и нумерованного списков.	1
17.	Вставка в текстовый документ таблицы.	1
18.	Редактирование таблицы.	1
19.	Рисование таблицы.	1
20.	Графические изображения в текстовом документе.	1
21.	Создание рисунка с помощью панели Рисование.	1
22.	Создание рисунка с помощью панели Рисование. Конкурс рисунков.	1
<b>Технология обработки числовой информации. (2 ч.)</b>		
23.	Калькулятор – помощник математиков. Выполнение арифметических действий в программе Калькулятор.	1
24.	Освоение совместных действий при работе с двумя программами.	1
<b>Технология обработки графической информации (13 ч.)</b>		
25.	Назначение и функции графического редактора Paint.	1
26.	Настройка инструментов для рисования.	1
27.	Создание компьютерного рисунка.	1
28.	Редактирование и сохранение рисунка.	1
29.	Сборка рисунка из деталей.	1
30.	Создание рисунка с помощью приема вспомогательных построений.	1
31.	Работа с текстом.	1
32.	Работа с текстом.	1
33.	Оформление надписей на рисунке.	1

34.	Построения геометрических фигур.	1
35.	Построения геометрических фигур.	1
36.	Действия с фрагментами рисунка.	1
37.	Обобщающее занятие. Подведение итогов.	1
<b>Итого:</b>		<b>37 ч.</b>

#### 4 класс

№	Тема	Количество часов
<b>Компьютер, операционная система (4 ч.)</b>		
1.	Правила поведения и техника безопасности в кабинете.	1
2.	Виды информации	1
3.	Информационные процессы.	1
4.	Компьютер – устройство для работы с информацией.	1
<b>Технология обработки текстовой информации (13 ч.)</b>		
5.	Ввод и редактирование текста.	1
6.	Действия с фрагментами текста.	1
7.	Форматирование символов.	1
8.	Вставка в текстовый документ таблицы. Редактирование таблицы.	1
9.	Редактирование таблицы.	1
10.	Изменение положения текста в таблице.	1
11.	Графическое оформление таблицы.	1
12.	Вставка в текстовый документ фигурных надписей.	1
13.	Дизайн текстового документа. (Создание рамок, применение заливки)	1
14.	Дизайн текстового документа. (Создание рамок, применение заливки)	1
15.	Создание «Почетной грамоты».	1
16.	Создание открытки «приглашение».	1
17.	Создание открытки к празднику	1
<b>Создание компьютерных презентаций (30 ч.)</b>		
18.	Понятие компьютерной презентации. Назначение и функциональные возможности программы Open Office Impress	1
19.	Знакомство с интерфейсом программы Open Office Impress.	1
20.	Добавление новых слайдов. Макет презентации.	1
21.	Макет презентации.	1
22.	Дизайн слайда.	1
23.	Ввод и редактирование текста.	1
24.	Вставка в слайд рисунков, схем.	1
25.	Вставка в слайд таблицы.	1
26.	Настройка анимационных эффектов.	1
27.	Настройка времени показа презентации.	1
28.	Переход между слайдами с помощью гиперссылок.	1
29.	Переход между слайдами с помощью гиперссылок.	1
30.	Подготовка презентации к показу.	1
31.	Создание презентации «Геометрические фигуры»	1
32.	Создание презентации «Геометрические фигуры»	1
33.	Разработка и создание собственной презентации.	1
34.	Разработка и создание собственной презентации.	1
35.	Демонстрация и защита презентации.	1

36.	Демонстрация и защита презентации.	1
37.	Обобщающее занятие. Подведение итогов.	1
<b>Итого:</b>		<b>37 ч.</b>

## **V. Список информационных источников.**

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

### **Научно-методическая литература**

Матвеева Н.В. Информатика и Икт. – М.:Бином, Лаборатория знаний, 2009

### **Интернет-ресурсы**

<http://www.klyaksa.net.ru> – сайт учителей информатики;

<http://www.lbz.ru/> - сайт издательства Лаборатория Базовых Знаний;

<http://gcompris.net/index-ru.html> – руководство работы с программой GCompris

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575876

Владелец Никишина Тамара Владимировна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022