

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете школы  
Протокол от 27.11.2020г. №4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы Т.В. Никишина  
Приказ от 30.11.2020г. №46



**Положение  
о проведении промежуточной аттестации  
учащихся и осуществлении текущего  
контроля их успеваемости в  
МОУ «Мятлевская средняя  
общеобразовательная школа  
им. А.Ф. Иванова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого и второго классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Оценивание элективного курса осуществляется по системе «зачтено - не зачтено». Элективный курс считается «зачтенным», если ученик посетил не менее 65% занятий по данному курсу, выполнил теоретическую и практическую часть. По итогам делается запись "зачтено" в журнале элективных курсов.

2.9 Предметные результаты обучающихся по АООП для учащихся с интеллектуальными нарушениями связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют их достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни.

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения: по способу предъявления (устные, письменные, практические); по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценить их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные).

В текущей оценочной деятельности результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с отметками:

«неудовлетворительно» (два), если обучающиеся верно выполняют менее 35% заданий; «удовлетворительно» (три), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» (четыре) — от 51% до 65% заданий; «отлично» (пять) - свыше 65%.

2.10 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся посредством выдачи выписки из соответствующих документов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся.

2.11. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа.

В первом и втором классах обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. В первом классе обучение проводится без домашних заданий.

### 3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится после освоения учащимся отдельной части или всего объема учебного предмета, определенного учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: практические, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и иное;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и иное;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок

- зачет годовых отметок в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня

- защита индивидуального проекта или исследовательской работы.

- в 1-2 классах в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана считается выполнение годовых контрольных работ, практических работ, творческих работ, сдача нормативов и др.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены высокие достижения обучения учащегося по предмету, результаты предметных олимпиад, конкурсов, проектов и исследовательских работ по рекомендации учителя.

В особых случаях на основании федеральных документов результаты промежуточной аттестации могут быть приравнены к результатам государственной итоговой аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи аттестата.

3.4. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее: в один день учащийся проходит не более одного аттестационного мероприятия.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в сроки не позднее 30 августа текущего года возлагается на их родителей (законных представителей). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие до 30 августа текущего года академической задолженности не более чем по двум учебным предметам, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.14. Учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, не ликвидировавшие до 30 августа текущего года академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах или образовательных организациях.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, нахождение в специализированном лечебно-санаторном учреждении, другие причины) должны пройти промежуточную аттестацию до 30 августа текущего года.

3.16. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут освобождаться:

учащиеся, являющиеся круглыми отличниками, победителями районных, победители и призеры областных предметных олимпиад

3.17. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), выносимыми на промежуточную аттестацию, утверждаются на заседании педагогического совета не позднее, чем за два месяца до проведения промежуточной аттестации и сдаются ответственному за проведение промежуточной аттестации администратору.

3.18. Аттестационные мероприятия проводятся в часы проведения уроков по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), согласно составленному расписанию и (или) по отдельному расписанию промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации составляется заранее и вывешивается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.19. Продолжительность промежуточной аттестации в форме проверки устанавливается в 40 минут в 1-4 классах и до 90 минут в 5-11 классах. Продолжительность промежуточной аттестации в форме устной проверки и комбинированной форме определяется педагогическим советом и регламентируется расписанием промежуточной аттестации.

3.20. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

3.21. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки объявляются:

при проведении промежуточной аттестации в форме письменной проверки после проверки письменных работ и занесения отметок в протокол учителем, ведущим данный предмет,

при проведении промежуточной аттестации в форме устной проверки после занесения отметок в протокол учителем, ведущим данный предмет,

при проведении промежуточной аттестации в комбинированной форме после занесения отметок в протокол учителем, ведущим данный предмет.

3.22. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале перед годовой отметкой.

3.23. Отметка за год по предмету выставляется на основании четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию.

3.24. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы или его заместителя.

3.25. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащимися, получающими различные формы образования**

##### **Самообразование (экстернат)**

4.1. Обучающиеся в форме самообразования также участвуют в промежуточной аттестации (при наличии заявления).

4.2. Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании.

4.4. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

4.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливается не менее чем за два месяца до ее начала.

4.6. При приеме заявления от экстерна администрация школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом.

4.7. Экстерн имеет право: получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом); брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;

4.8. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

4.9. Экстерны, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине и предоставившие соответствующие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода, но не позднее 30 августа текущего года.

4.10. Экстерн, получивший по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, допускается к повторной аттестации в сроки, установленные школой.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

##### **Семейное образование**

4.12. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной аттестации в данной образовательной организации.

4.13. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором. В договоре указывается образовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, финансовые взаимоотношения сторон.

4.14. Промежуточная аттестация учащегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при получении образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения в образовательной организации. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале, протоколе и дневнике учащегося.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данной образовательной организации и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.

4.16. Образовательная организация вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили: освоение им определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку обучающегося в образовательную организацию в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной аттестации.

4.17. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

#### **Обучение на дому**

4.18. Промежуточная аттестация учащегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении на дому осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения в образовательной организации. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале, протоколе, журнале индивидуального обучения и дневнике учащегося.

4.19. На основании результатов промежуточной аттестации осуществляется перевод учащихся, обучающихся на дому, в следующий класс.

4.20. По решению педагогического совета промежуточная аттестация может быть проведена в виде контрольных работ.

4.21. Обучающиеся на дому, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, нахождение в специализированном лечебно-санаторном учреждении, другие причины) при отсутствии медицинских противопоказаний и с согласия родителей (законных представителей) должны пройти промежуточную аттестацию до 30 сентября нового учебного года.

4.22. Обучающиеся на дому, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию до 30 сентября нового учебного года (на общих условиях).

4.23. Обучающиеся на дому, не имеющие возможность лично посетить образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации, могут пройти ее дистанционно (если для этого есть возможность). Если таковой возможности нет (в силу отсутствия техники дома или специфики предмета, предполагающей личный контакт преподавателя и учащегося), тогда преподаватель по договоренности с родителями (законными представителями) договаривается о времени и посещает учащегося на дому для прохождения промежуточной аттестации.

4.24. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся на дому необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся.

#### **Индивидуальный учебный план**

4.25. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

### **5. Обеспечение прав участников образовательных отношений**

5.1. Приказ о промежуточной аттестации, расписание проведения промежуточной аттестации утверждаются директором образовательной организации и доводятся до сведения субъектов образовательных отношений за 4 и 2 недели соответственно до начала промежуточной аттестации.

5.2. Учащийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной учителем, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме директору образовательной организации для решения вопроса по существу. Для решения вопроса создается конфликтная комиссия, результаты ее работы доводятся до учащегося не позднее 10 календарных дней с момента подачи апелляции.

5.3. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета образовательной организации.

6.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Организация мер по ликвидации академической задолженности**

7.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.

7.2. Педагогическим советом на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

7.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации академической задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

7.4. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объеме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета).

7.5. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные настоящим положением сроки.

7.6. Заместитель директора готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за её подготовку и проведение. При проведении промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия.

7.7. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

7.8. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

содержание настоящего Положения;

решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у учащегося;

сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;

при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле учащегося.

7.9. Учитель - предметник обязан:

на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

7.10. Председатель комиссии (при её формировании):

организовывает работу комиссии в указанные сроки;

несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

7.11. Члены комиссии:

участвуют в проведении промежуточной аттестации;

осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы учащегося;

заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

## **8. Аттестация условно переведённых учащихся**

8.1. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

8.2. Решение о переводе учащегося принимается педагогическим советом.

8.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

8.4. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.6. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения и по желанию могут присутствовать на педагогическом совете.

## **9. Итоговая аттестация**

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из



Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **10. Ведение документации**

Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в образовательной организации 3 года.

Все решения Педагогического совета по ликвидации учащимися академической задолженности закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).