


Принято решением педсовета протокол № 3 от 22.02.2016 г.

Утверждено: приказ № 7 от 22.02.2016 г директор школы  Т.В. Никишина



**Порядок  
составления и утверждения программ  
учебных предметов (курсов)  
МОУ «Мятлевская средняя  
общеобразовательная школа  
им. А.Ф. Иванова»**

# **Порядок составления и утверждения программ учебных предметов (курсов) МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова»**

*(с учетом изменений в ФГОС НОО (утв. Приказом Минобрнауки РФ №1576 от 31.12.2015 г),  
ФГОС ООО (утв. Приказом Минобрнауки РФ №1577 от 31.12.2015 г),  
в ФГОС СОО (утв. Приказом Минобрнауки РФ №1578 от 31.12.2015 г))*

## **I. Общие положения**

- 1.1. Программа – это учебная программа, составленная для образовательной организации на основе авторской программы, включающая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.
- 1.2. Программа учебного предмета (курса) является составной частью основной образовательной программы школы.
- 1.3 Программа составляется на уровень образования по каждому предмету (курсу).
- 1.4. Программы отдельных учебных предметов и курсов разрабатываются на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основной образовательной программы общего образования.
- 1.5 При составлении программы учитываются:
  - цели и задачи, обозначенные в основных образовательных программах НОО, ООО, СОО;
  - требования к результатам освоения основных образовательных программ;
  - объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательной организации для реализации учебных предметов, модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе;
  - состояние здоровья обучающихся;
  - познавательные интересы обучающихся;
  - учебно-методический комплекс.
- 1.6 Для учителей, работающих по индивидуальному учебному плану с учащимися на дому, основанием, определяющим содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины, является календарно-тематическое планирование на учебный год.

## **II. Цели и задачи составления программы**

- 2.1. Цель составления программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.
- 2.2. Задачи составления программы:
  - практическая реализация Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета (курса);
  - определение порядка изучения предмета, курса с учетом целей и задач, поставленных в основных образовательных программах.

### III. Структура программы

#### *Структура программ учебных предметов в соответствии с ФГОС второго поколения*

##### **Программа учебных предметов (курсов) НОО, ООО, СОО содержит:**

1. Пояснительная записка;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

##### **Программа курсов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО содержит:**

1. Пояснительная записка;
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. тематическое планирование.

#### *Структура программ на основе базисного учебного плана 2004 г.*

##### **Программа учебных предметов (курсов) ООО и СОО**

##### **может иметь следующую структуру:**

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
5. содержание учебного предмета, курса;
6. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

№ раздела / темы	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды учебной деятельности учащихся	Формы контроля
------------------	-----------------------------	------------------	------------------------------------	----------------

7. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### IV. Содержание разделов программы

#### 4.1. На титульном листе (приложение 1) программы указываются:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы;
- название учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- классы, в которых изучается учебный предмет, курс;
- год составления программы.

#### 4.2. В **Пояснительной записке** указывается:

- учебно-методический комплект
- название, автор и год издания конкретной программы (авторской), на основе которой составлена программа;
- изменения (если есть), внесенные в авторскую программу (изменение сроков или времени изучения разделов, тем и т.п.) и их обоснование;
- указывается место предмета в учебном плане с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана программа.

- преобладающие формы текущего контроля;
  - о проведении промежуточной аттестации учащихся;
  - источники контрольно-измерительных материалов (оценочных материалов), используемых для текущего и промежуточного контроля.
- 4.3. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»** ориентирует на то, какие достижения освоения учебных действий ожидается от выпускников. Данный перечень результатов обучения включает личностные, метапредметные и специальные предметные умения и способы деятельности. Предметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».
- 4.4. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** включает перечень изучаемого материала путем описания разделов предмета, курса с указанием практической части программы.
- 4.5. Раздел **«Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы»** (приложение 2) отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам.

## **V. Порядок утверждения программы**

Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

**Формат титульного листа**

МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова»

Принято: педагогический совет протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждено: приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ директор школы Т.В. Никишина

**Программа  
учебного предмета  
Алгебра  
7 – 9 классы**

Год составления программы

### Примерная форма тематического планирования

Наименование разделов и тем	Количество часов
	<b>Итого</b>

### Примерная форма календарно-тематического планирования

МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова»

#### Календарно-тематическое планирование учебного материала

#### по ОБЖ в 5 кл

на \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебный год

(1 час в неделю, 35 ч за год)

Учитель Иванова В П

УМК: «Основы безопасности жизнедеятельности» В. Н. Латчук, С. К. Миронов, С. Н. Вангородский

Программа: Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа «Основы безопасности жизнедеятельности» под редакцией А.Т. Смирнова. М. Просвещение. 2011 г.

Учебник: «ОБЖ» 5 кл, Латчук В.М., Кузнецов И.А., Марков Е.Е.; «Дрофа», Москва, 2012 г

№ ур	Пункт (параграф)	Содержание учебного материала	Дата	
			По плану	Фактически
Раздел 1. <u>Безопасность человека</u> (7 ч)				
Гл. 1. <u>Город как источник опасности</u> (2 ч)				
1	1.1	Особенности города как среды обитания человека		
2	1.2	Системы обеспечения безопасности города		
Гл 2. <u>Опасные ситуации в доме</u> (5 ч)				

Учесть проведение вводной, полугодовой, годовой контрольной работы, промежуточной аттестации

### Примерная структура КИМ

<b>Промежуточная аттестация, годовая контрольная работа</b>	<b>Тематические контрольные работы</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика работы (какие пособия из УМК использованы для составления контрольной работы (при наличии), из скольких частей состоит, на какое время рассчитана, характеристика заданий и т.д)</li> <li>2. План работы, контролируемые элементы содержания (кодификатор)</li> <li>3. Критерии оценивания</li> <li>4. Содержание контрольной работы (по вариантам)</li> <li>5. Правильные ответы и решения заданий</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика работы (какие пособия из УМК использованы для составления контрольной работы (при наличии), из скольких частей состоит, на какое время рассчитана, характеристика заданий и т.д)</li> <li>2. Критерии оценивания</li> <li>3. Содержание контрольной работы (по вариантам)</li> <li>4. Правильные ответы и решения заданий</li> </ol>