

Утверждаю:

Директор школы

Т.В.Никишина

Приказ №89 от 31.08.2020



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

**МОУ «МЯТЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. А.Ф. ИВАНОВА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова»			
1.	Организация «телефона доверия» с директором МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова» в целях выявления нарушений антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий (Управляющий Совет, Родительский комитет, Совет отцов)	В течение года	Директор школы.
4	Проведение оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова» - информирование общественности о качестве образования в школе; - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ и ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;	В течение года	Зам. директора по учебной работе
5.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Заместитель директора
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Заместитель директора
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова»	Постоянно	Заместитель директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Ответственный за сайт
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение периода	Зам. директора
Мероприятия с обучающимися			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	По КТП	Учитель обществознания
2	Ознакомление обучающихся с Уставом школы, режимом работы, правилами поведения	Сентябрь	Классные руководители
3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
4.	Организация выставки в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Библиотекарь
5.	Проведение в рамках «Недели права» мероприятий антикоррупционной направленности «Мои права и обязанности».	Декабрь	Учитель обществознания
6.	Проведение классных часов, посвященных вопросам на юридические и правовые темы: (7-11 классы)	В течение года	Классные руководители.

7	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – Анкетирование обучающихся по вопросам противодействию коррупции – Конкурс рисунков и плакатов	Декабрь	Зам. директора Классные руководители
8.	Организация встреч обучающихся с представителями прокуратуры, МО МВД «Юхновский», инспектором ПДН	По согласованию	Директор школы
9.	Введение элементов антикоррупционного воспитания на уроках	В течение года	Учителя предметники
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители
2.	Организация занятий по изучению педагогами законодательства РФ о противодействии коррупции	Октябрь	Директор школы
3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Заместители директора
4	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Декабрь	Зам. директора
5	Изучение информации антикоррупционной направленности на страницах информационного портала администрации Калужской области	Постоянно	Председатель комиссии
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Зам. директора
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Директор школы
3.	Привлечение родительской общественности для подготовки, проведения, участия в школьных мероприятиях.	По плану школы	Родительский комитет, Совет отцов
4.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении ОУ в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Директор школы
Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Организация взаимодействия при проведении мероприятий по противодействию коррупции	По факту	Директор школы
2	Привлечение сотрудников правоохранительных органов к работе с педагогами, школьниками и родительской общественности для повышения правовой грамотности родителей, обучающихся и педагогов.	По согласованию	Директор школы

