

Утверждаю: приказ № 145 от 30.12.2019г
Директор школы: Никишина Т.В. Никишина



**План
мероприятий по улучшению качества оказания
образовательных услуг
по результатам независимой оценки качества
образовательной деятельности
МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная
школа им. А.Ф. Иванова»
на 2020 год**

**План
мероприятий по улучшению качества оказания образовательных услуг
по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности
МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова»
на 2020 год**

| Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------------|
| Открытость и доступность информации об организации | | |
| Актуализация информации на информационных стендах: – о наименовании ОО – адрес ОО – о режиме работы организации – о государственной регистрации – копия устава организации – копия лицензии на осуществление образовательной деятельности – копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением – информация о реализуемых образовательных программах – копии санитарно-эпидемиологического заключения – копии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности – информация о сроках приема документов – примерная форма заявления о приеме ребенка в школу – распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО – распорядительный акт ОО о приеме ребенка на обучение | До 10.02.2020 | Прохорова Л.А. Лисюхин В.А. |
| Ведение электронного дневника | В течение года | Учителя-предметники, кл руководители |
| Открытая телефонная линия с директором школы | В течение года | Никишина Т.В. |
| Рассмотрение вопроса открытости и доступности информации о школе на родительском собрании | Сентябрь | Кл рук |
| Своевременное размещение информации на школьном сайте | В течение года | Лисюхин В.А. |
| Вовлечение родителей в деятельность школы: организация общественного управления родительским комитетом, Управляющим советом, Советом отцов | В течение года | Совет отцов, родительский комитет |
| Повышение активности родителей при проведении независимой оценки качества образовательной деятельности | По графику | Кл. руководители |
| Предоставление отчета о самообследовании деятельности школы широкой общественности через Интернет | Апрель | Прохорова Л.А. |
| Публикации в СМИ о деятельности школы | В течение года | Школьный пресс-центр |
| Общение с родителями учащихся через сообщества в социальных сетях | В течение года | Учителя-предметники, кл. Руководители |
| Регулярное обновление информационного стенда «Школа сегодня» | В течение года | Прохорова Л.А. |
| Своевременное обновление информационного стенда об учредителе школы, общественном управлении школой, | В течение года | Прохорова Л.А. |

| | | |
|--|------------------------|----------------------------------|
| педагогическом составе | | |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | | |
| – оборудование в организации зоны ожидания и навигации – обеспечение доступности питьевой воды – обеспечение доступности помещений организации | В течение 2020 года | Администрация школы |
| Рассмотрение вопроса комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения на заседании | Февраль | Совет отцов Управляющий совет |
| Обеспечение доставки учащихся из прилегающих населённых пунктов на Школьном автобусе | В течение года | Лисюхин В.А. |
| Сотрудничество с ГБУ Калужской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга» | В течение года | Рулева Л.А. |
| Сотрудничество с центром социальной помощи семье и детям «Доверие» (оказание помощи детям, нуждающимся в особой педагогической поддержке) | В течение года | Рулева Л.А. |
| Оказание профессиональной помощи обучающимся школы в преодолении аддиктивного поведения | В течение года | Педагог-психолог |
| Оказание профессиональной помощи обучающимся школы в проблеме формирования межличностной коммуникации | В течение года | Педагог-психолог |
| Обучение детей с ОВЗ | В течение года | Администрация школы |
| Реализация адаптированной образовательной программы для учащихся с ОВЗ | В течение года | Администрация |
| Обновить оборудование игровой комнаты для учащихся | Март | Администрация |
| Оборудовать комнату отдыха для сотрудников школы | август | Администрация |
| Продолжать комплектование тренажерного зала | В течение года | Администрация |
| Развитие внеурочной деятельности учащихся во второй половине дня, каникулярное время | В течение года | Учителя |
| Развитие образовательной среды: обеспечение в открытом доступе для учащихся шахматы, шашки и другие настольные игры | В течение года | Никишин Е.А. |
| Время ожидания предоставления услуги | | |
| Обеспечить услуги обратной связи с помощью школьного сайта | Январь | Лисюхин В.А. |
| Обеспечить бесперебойное функционирование обратной связи | В течение года | Лисюхин В.А. |
| Доступность услуг для инвалидов | | |
| Обеспечение создания инвалидам условий доступности услуг в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (пр. Минобрнауки России от 9.11.2015 г. №1309) | По мере финансирования | Администрация школы |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации | | |
| Организация психолого-педагогических семинаров с целью развития комфортной среды | В течение 2020 г | Педагог-психолог |
| Контроль за соблюдением профессиональной этики | В течение 2020 г | Администрация школы |
| Рассмотрение вопроса доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации на административном совещании | февраль | Прохорова Л.А. |

| | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|
| Анкетирование родителей учащихся | Апрель | Рулева Л.А. |
| Анкетирование учащихся | Октябрь | Рулева Л.А. |
| Деятельность комиссии по профессиональной этике | В течение года | Лисюхин В.А. |
| Деятельность комиссии по трудовым спорам | В течение года | Лисюхин В.А. |
| <i>Удовлетворенность качеством оказания услуг</i> | | |
| Обновление материально-технической базы ОО | По мере финансирования | Администрация школы |
| Анализ запросов участников образовательных отношений для расширения спектра и качества образовательных услуг | 1 квартал 2020 года | Администрация школы |
| Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности ОО | В течение 2020 года | Администрация школы |
| Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг | В течение 2020 года | Администрация школы |
| Рассмотрение вопроса удовлетворенности качеством образовательных услуг на педагогическом совете | май | Прохорова Л.А. |
| Развитие внутренней системы оценки качества образования | В течение года | Прохорова Л.А. |
| Развитие системы внутреннего контроля | В течение года | Прохорова Л.А. |
| Участие во Всероссийских проверочных работах | По графику | Прохорова Л.А. |
| Развитие наставничества в школе | В течение года | Прохорова Л.А. |
| Размещение методических материалов на сайте школы | В течение года | Прохорова Л.А., Лисюхин В.А. |
| Повышение образовательного ценза педагогов: обучение в магистратуре | В течение года | Типишкин М.Н. |
| Участие в вебинарах педагогической направленности | В течение года | Учителя-предметники |
| Участие в методических семинарах | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация школьного методического семинара «Образовательный результат и пути его достижения» | Ноябрь | Прохорова Л.А. |
| Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Учителя |
| Ведение сайтов учителями школы | В течение года | Учителя |
| Проведение предметных недель | По графику (2-3 четверти) | Прохорова Л.А. |
| Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | По графику | Прохорова Л.А., учителя-предметники |
| Работа на образовательном портале Учи.ру | В течение года | Учителя-предметники |
| Ведение элективных курсов предметной направленности в 10 и 11 класса | В течение года | Прохорова Л.А. |
| Ведение курсов предпрофильной подготовки по выбору для учащихся 9 класса | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация индивидуальных и групповых консультаций для детей с повышенной учебной мотивацией | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация индивидуальных и групповых консультаций для детей с пониженной учебной мотивацией | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация исследовательской деятельности учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация проектной деятельности учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация и проведение школьной научно- | Апрель | Прохорова Л.А. |

| | | |
|--|----------------|-------------------------------|
| практической конференции | | |
| Организация участия детей в конкурсах различной направленности | В течение года | Учителя-предметники |
| Организация деятельности родительского университета | В течение года | Прохорова Л.А, Рулева Л.А. |
| Мониторинг степени удовлетворенности качеством образовательных услуг учащихся и родителей | Май | Прохорова Л.А, Рулева Л.А. |
| Участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности государственными образовательными организациями Калужской области | В течение года | Прохорова Л.А. |