

АКТУАЛЬНО

Беречь и охранять - наша главная задача

У жителей села Износки возникают вопросы по поводу возможности захоронений родственников на Шатринской горе, где с XVIII века существует старообрядческое кладбище. За разъяснением по данному вопросу мы обратились к исполняющему обязанности директора ГКУ КО «Износковское лесничество» Александру Сергеевичу АНАНЧЕНКО.

Шатринская гора, или как по-научному ее называют «Холм моренный «Шатрищи» известен не только жителям Износковского района, но и за его пределами.

В недалеком прошлом на Шатринскую гору совершали пешие походы учащиеся с учителями, сюда приезжали студенты, которых привлекала не только красота местной природы, но и легенды, связанные с этим местом.

Но не так давно Шатринский холм был признан особо охраняемой природной территорией регионального значения - памятником природы.

Расположенный в центре Восточно-Европейской равнины, он имеет правильную коническую форму и крутизну склонов 30 градусов. Его общая площадь составляет 113 555 кв. м.



Исполняющий обязанности директора ГКУ КО «Износковское лесничество» А.С. Ананченко.

- распашка земель, проведение сельскохозяйственных работ;
- деятельность, влекущая за собой нарушение гидрологического режима;
- загрязнение и засорение поверхностей и подземных вод, сброс сточных вод;
- применение удобрений и ядохимикатов;

средств вне существующей дорожно-тропиночной сети, не связанные с обеспечением функционирования памятника природы;

- разведение костров, сжигание сухих листьев и травы;
- расширение существующей дорожно-тропиночной сети;
- выгул, прогон и выпас сельскохозяйственных животных;
- повреждение ограждений, информационных знаков, стенов, указателей и других объектов инфраструктуры памятника природы;
- все виды рекреационной деятельности, оказывающие негативное воздействие на памятник природы, в том числе обустройство стоянок, установка палаток и тентов.

В границах охранной зоны особо охраняемой природной территории регионального значения - памятника природы «Холм моренный «Шатрищи» запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы, в том числе: корчевка и вырубка деревьев, кустарников, распашка земель, мелиорация, организация свалок, строительство.

При этом режим охранной зоны памятника устанавливается бессрочно.

Среди допустимых работ возможно проведение противопожарных, санитарно-оздоровительных и санитарных мероприятий, использование биологических

- рубка древесины и кустарниковой растительности, нарушение растительного покрова, за исключением проведения научных исследований и мероприятий по сохранению и восстановлению памятника природы;
- уничтожение объектов животного мира и причинение им вреда, сбор, отлов, изъятие объектов животного мира из среды обитания, а также причинение вреда местам обитания объектов животного мира;
- сброс отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, складирование, размещение, захоронение всех видов отходов, материалов. Грунтов, снега;
- движение и стоянка механических транспортных

мер с вредителями леса, устройство гнездовий для птиц, проведение научных исследований, включая экологический мониторинг.

Обязательства по охране Шатринского холма возложены на Износковское лесничество.

За нарушение сохранности памятника природы «Холм моренный «Шатрищи» виновные лица будут привлекаться к ответственности.

Проведение захоронений умерших также не допустимо. Они могут проводиться на официально действующих кладбищах сельских поселений, адреса которых также можно узнать в администрациях этих поселений.

Материал подготовила Л. ГРИГОРЬЕВА.



Памятник природы «Холм моренный «Шатрищи».

Вследствие надления Шатринского холма статусом «особо охраняемой территории» на нем запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника, в том числе:

- строительство зданий, сооружений и иных объектов, дорог, трубопроводов, линий электропередачи и прочих коммуникаций, не связанных с обеспечением функционирования памятника природы;
- нарушение почвенного покрова, производство земляных работ, за исключением проведения мероприятий по сохранению и восстановлению памятника природы;
- проведение геологоразведочных работ, поиск и добыча полезных ископаемых;

21 апреля – День местного самоуправления

Дорогие жители Калужской области!

Поздравляю вас с Днем местного самоуправления!

Институт МСУ - это важная составляющая нашего государства, реализующая на местах значимые проекты, которые определяют благополучие территорий и региона, а значит, стабильность и процветание всей страны.

Это «власть шаговой доступности», повседневно решающая насущные вопросы каждого из нас, поэтому ее авторитет во многом зависит от желания выстраивать постоянный диалог с жителями и поддерживать их инициативы, умения организовать людей на местах.

Уверен, что местное самоуправление и дальше будет укреплять свои позиции, работая на инвестиционную привлекательность нашей области и повышение качества жизни своих земляков.

Желаю всем работникам органов МСУ новых достижений и успехов во всех ваших делах, доброго здоровья, счастья и благополучия.

В. ШАПША,
врио губернатора Калужской области.

ОФИЦИАЛЬНО

Аграрии Калужской области наращивают темпы посевной

15 апреля министр сельского хозяйства области Леонид Громов провел видеоконференцию с органами местного самоуправления по вопросу проведения весеннего сева.



Отмечалось, что полевые работы в сельскохозяйственных областях набирают темпы. Озимые зерновые подкормлены на площади 32,2 тыс. га (76% к плану), многолетние травы - на 31,4 тыс. га, озимый рапс - на 3,3 тыс. га. Наиболее активно эту работу проводят в Жуковском, Козельском, Куйбышевском, Сухиничском, Мещовском и Ферзиковском районах.

Боронование многолетних трав ведут 17 районов на площади более 43 тыс.га. В числе передовых - Жуковский, Козельский, Куйбышевский, Малоярославецкий, Мосальский и Юхновский районы.

Хозяйства закупили 60% необходимого объема минеральных удобрений, что превышает прошлогодние показатели.

Подготовку почвы под посев наиболее активно проводят хозяйства Барятинского, Жуковского, Мещовского, Мосальского, Перемышльского районов. Обеспеченность семенами составляет 98,4%.

Леонид Громов рекомендовал начальникам отделов сельского хозяйства взять под контроль полное обеспечение семенами всех хозяйств и особенно закупку элиты. «В каждом районе должно быть не менее 7% площадей, засеянных элитными семенами», - подчеркнул министр.

В планах текущего года - ввести в оборот порядка 30 тыс. га неиспользуемых земель. Сейчас разработано 29 проектов на площадь 18 тыс. га. На данный момент в 9 хозяйствах проведена работа по уничтожению древесно-кустарниковой растительности на площади 640 га.

Год памяти и славы. К 75-летию Великой Победы

Жители Калужской области могут принять участие в общероссийском проекте «Судьба солдата онлайн»

Добровольцы «Поискового движения России» запустили проект «Судьба солдата онлайн» по сбору заявок на установление фронтовой судьбы родственников, погибших или пропавших без вести в годы Великой Отечественной войны.

Оставить заявку можно заполнив онлайн-форму: vk.cc/asdpS6. Также форма заявки доступна на сайте поискового движения России gf-poisk.ru, аккаунтах в социальных сетях vk.com/gfpoisk и instagram.com/poiskrf.

При заполнении заявки важно максимально полно указать всю известную информацию о том человеке, чью судьбу необходимо установить - ФИО, год и место рождения, год и место призыва, последнее место службы и так далее. Режим самоизоляции - это повод обратиться к семейным архивам, внимательно изучить документы, награды дедушек и прадедушек, которые есть у нас дома. При заполнении заявки может быть важна любая информация. Например, номер полевой почты, если у вас у вас сохранились фронтовые письма.

Обязательно нужно указать свои контакты - телефон, e-mail, чтобы с вами могли связаться поисковики.

«Поисковое движение России» является самой крупной организацией, занимающейся полевой и архивной поисковой работой. Движение объединяет более 42 тысяч поисковиков всех возрастов в составе 1428 поисковых отрядов. За 7 лет поисковиками захоронено порядка 150 тысяч советских солдат, установлено более 8 тысяч имен.

Проект «Судьба солдата» запущен при поддержке Фонда Президентских грантов в 2017 году. В 2019 году к нему присоединились активисты Общероссийского народного фронта «За Россию!». В канун Дня Победы в 85 регионах России были открыты 120 стационарных и мобильных общественных приемных по сбору заявок на поиск информации об участниках Великой Отечественной войны от их родственников. Получено более 4 тысяч заявок.

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.



ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ

Сила, красота, интеллект...

Газета «Рассвет» большое внимание уделяет вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения. Одна из часто поднимаемых тем - деятельность общеобразовательных школ по выявлению и развитию одаренных детей. Поэтому мы так много места отводим материалам об успешных выступлениях наших школьников на научно-практических конференциях, конкурсах, различных мероприятиях проектно-исследовательской тематики, конкурсах. Но среди всех форм работы самой значимой считается Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам.

Основными целями и задачами олимпиады является развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний, привлечение ученых и практиков соответствующих областей к работе с одаренными детьми. Это самый настоящий марафон, позволяющий выявить лучших из лучших. Олимпиада состоит из четырех этапов: школьного, муниципального, регионального и заключительного Всероссийского.

Среди множества предметов особый интерес вызывает олимпиада по физической культуре. Именно о ней и пойдет речь. Мы уже писали о проведении муниципального этапа в Износковском районе. Сегодня наш рассказ об участии в региональном этапе Всероссийской олимпиады.

Заглянув в Положение и познакомившись с целями и задачами олимпиады по физической культуре, начинаешь понимать значение её, ведь она проводится с целью приобщения учащихся общеобразовательных школ к ценностям физической культуры, формирования у них знаний в области теории физической культуры и олимпийского движения и стимулирования интереса к научной деятельности. В процессе проведения олимпиады решаются следующие задачи: повышение интереса учащихся олимпийского движения и физической культуры; проведение профориентационной работы; выявление и поддержка наиболее одаренных выпускников.

В 2020 году региональный этап олимпиады в Калужской области проходил в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского и на базе детско-юношеской спортивной школы в Анненках

Анастасия Прохорова (ученица 10 класса) и Геннадий Кушнир (ученик 11 класса) вместе со своим наставником Е.А. Никишиным.

Участникам олимпиады предстояло двухдневный теоретико-практический марафон. Конкурсное испытание состояло из заданий теоретико-методического и практического характера. Практическое задание - это выполнение упражнений программы по физической культуре по разделам: гимнастика, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, футбол и другие виды спорта. В первый день олимпиады участники

монстрировали широкий образовательный кругозор. Особенностью олимпиады в этом году стало решение задач с применением математических знаний

Второй день начался с легкоатлетического забега в спортивном комплексе «Анненки». И девушкам, и юношам предстояло преодолеть дистанцию 2 км. Здесь особенно следует отметить Анастасию Прохорову, она показала свои скоростные качества и выносливость и по результатам попала в десятку лучших.

Далее юные спортсмены переехали в спортивный зал КГУ им. К.Э. Циолковского. Здесь им предстояло пройти комбинированный маршрут, состоящий из нескольких этапов. Мало того, что надо было по маршрутному листу запомнить все передвижения с постоянным изменением направлений, но ещё и продемонстрировать умения в футболе, баскетболе и т.д. Здесь проверялись и координация движений, и ловкость, и меткость, и скоростные качества. А ещё все задания надо было выполнить за минимальное время. За каждую ошибку, просчет строгие судьи нещадно начисляли штрафные очки - словом, шансы на победу были действительно только у самых тренированных и подготовленных спортсменов. Наши Анастасия Прохорова и Геннадий Кушнир показали себя с самой лучшей стороны, ведь они состязались с очень сильными соперниками, подавляющее число из которых занималось в детско-юношеских спортивных школах городов и районных центров.

Если обратиться к истории участия школьников Износковского района в региональном этапе, то надо отметить, что они в течение последних трех лет проходят строгий отбор и становятся финалистами. И все три года - это учащиеся Мятлевской средней школы. Целенаправленная, грамотно спланированная работа учителей физической культуры Е.А. Никишина, И.Н.



Призер региональной олимпиады по физической культуре Геннадий Кушнир (Мятлевская СОШ им. А.Ф. Иванова).



Спортивные наставники участников олимпиады (слева направо): И.В. Тришкин, И.Н. Чистяков, Е.А. Никишин.

Региональной олимпиаде по физической культуре приняли участие школьники 9-11 классов из всех районов Калужской области, а также городов Калуги и Обнинска. Среди участников - только победители муниципальных этапов. Наш Износковский район представляли обучающиеся, занявшие первые места в районной олимпиаде по физической культуре. Это юные спортсмены из МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова»

отвечали на тестовые вопросы в рамках требований к углубленному уровню знаний выпускников основной и средней школы по предмету «Физическая культура». Во время теоретического тура школьникам предстояло продемонстрировать свои знания по самым разным темам, связанным с физической культурой и спортом, с историей спорта и олимпийского движения. Юноши и девушки должны были не только показать знания по своему предмету, но и проде-

Чистякова дает возможность мятлевским школьникам показывать достойные результаты на региональном уровне. Большой вклад в подготовку юных спортсменов вносит и И.В. Тришкин, математик по профессии, но человек, увлеченный спортом.

В самый разгар весенних каникул в школы пришел приказ министерства образования и науки Калужской области об итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, из которого мы узнали, что учащийся 11 класса МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова» Геннадий Кушнир стал призером региональной олимпиады. Это первое в истории износковского образования призовое место по физической культуре на областном уровне! Этот значимый успех можно по праву назвать выдающимся достижением мятлевского школьника и всей Мятлевской школы.

В. ПЕРОВА.

НАВСТРЕЧУ 75-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Они сражались за Родину...

(Продолжение.)

Начало в №13 от 21 февраля.)

ШПАГИН

Петр Васильевич

Родился в с. Износки в 1922 г. На фронт был призван 11 июля 1941 г. Был помощником командира взвода 182 ОСБ 170-й стрелковой дивизии Северо-Западного фронта.

Получил одно легкое ранение в левую руку и одно тяжелое с ампутацией правой ноги (24 апреля 1943 г.). Проходил лечение в эвакогоспитале 3891, после чего был демобилизован домой.

Награжден орденом Отечественной войны II степени.

В Наградном листе П. В. Шпагина содержится запись: «2 октября 1942 г., действуя в составе 182 ОСБ в районе старой Руссы у железнодорожной станции Лычково в трудной болотистой местности, баталь-



он получил задание перерезать железную дорогу у ст. Лычково, действуя со взводом, которому было поручено проделать проход в железнодорожной насыпи путем взрыва насыпи, через этот проход должен был пройти личный состав батальона. При подступах к железной дороге погиб командир взвода, и командование взвода принял на себя помощник комвзвода т. Шпагин. Действуя в трудной болотистой местности, взвод выполнил свою задачу, подорвав насыпь железной дороги, в это время осколком снаряда тов. Шпагин был тяжело ранен с отрывом правой ноги. Той частью к награде представлен не был ввиду утраты в госпиталь».

После возвращения домой нигде не работал, имел инвалидность. В семье Шпагиных выросли двое детей - сын Виктор и дочь Галина.

СТЕПАНОВ

Николай Семенович

Родился 31 мая 1915 года в д. Логвино Вяземского района Смоленской области.

До войны работал учителем Носовской начальной школы.

В РККА был призван Вяземским РВК в октябре 1939 г.

Звание - старший лейтенант интендантской службы.

В мае 1945 г. Николай Семенович был награжден орденом Красной Звезды, о чем в наградном документе говорится: «Работая начальником продовольственно-фуражного снабжения полка, тов. Степанов показал себя честным, добросовестным, исполнительным офицером. В любых условиях боевой обстановки и в особенности в боях за гор. Берлин своевременно обеспечивал доставку продовольствия и фуража в полк. Повседневное бывая в боевых подразделениях полка, организовывал четкую работу всех пищевых блоков и своевременную доставку вкусной разнообразной пищи непосредственно в боевые порядки подразделений. Используя местные ресурсы продуктов питания, обеспечивал разнообразное меню. Умело руководя своими подчиненными, повседневно контролируя и помогая в работе, добился хорошей работы пи-



щевлока и вкусного приготовления пищи для личного состава.

За образцовое выполнение всех приказов командования старший лейтенант Степанов удостоен правительственной награды - ордена Отечественной войны II степени».

После окончания войны до 1950 г. находился на армейской службе, служил в Германии, Ташкенте, Иране. Вернувшись на родину, работал учителем в д. Горбатово.

Затем перешел на работу заместителем заведующего Износковским Госбанком.

Награды: орден Красной Звезды, медаль «За победу над Германией», юбилейные медали, орден Отечественной войны II степени.

СЕМЕНОВ

Иван Тимофеевич

Родился 12 марта 1926 года в г. Борзна Черниговской области. Основная гражданская специальность - слесарь-инструментальщик.

10 ноября 1943 г. был призван к строевой службе Шеманикимским РВК Восточно-Казахстанской области.



Военную присягу принял 23 февраля 1944 г.

В Великой Отечественной войне участвовал в составе III Белорусского фронта 136-го стрелкового полка с марта 1944 по апрель 1945 г.

1-й Дальневосточный фронт - с августа 1945 г. по сентябрь 1945 г.

Награды: медали «За победу над Германией», «За победу над Японией», «30 лет Советской Армии и Флота», «50 лет Вооруженных Сил СССР». Значки «Отличный пулеметчик», «Отличный стрелок».

После войны жил с семьей в с. Износки, работал в Износковском коммунальном хозяйстве рабочим.

ВАЛЕЕВ

Тимофей Иванович

Год рождения - 1911.

Звание - рядовой

В годы войны был артиллеристом 287-го артиллерийского полка Западного фронта.

Награды: медали «20 лет Победы над Германией», «50 лет Вооруженных Сил СССР»

В мирное время работал председателем Мочальниковского сельского Совета, а затем завгаром совхоза «Поляна».



ДОКУМЕНТЫ

Администрация МР «Износковский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2020 г. № 159

«О внесении изменений в постановление администрации МР «Износковский район» № 697 от 17.10.2019 г. «Об отнесении жилого помещения к маневренному фонду».

В соответствии со ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного фонда, утвержденного решением районного Совета от 10.10.2017 г. № 113, постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Положением об администрации МР «Износковский район», утвержденным решением районного Совета от 21.02.2018 г., администрация МР «Износковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Дополнить пункт 1 постановления администрации МР «Износковский район» № 697 от 17.10.2019 г. «Об отнесении жилого помещения к маневренному фонду» следующим содержанием:

- квартиру, общей площадью 15,1 кв.м, расположенную по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Механизаторов, д. 1"А», кв. 5;

- квартиру, общей площадью 49,8 кв.м, расположенную по адресу: Калужская область, Износковский район, с. Износки, ул. Ленина, д. 26, кв. 2.

2. Настоящее постановление вступает в действие с момента опубликования в газете «Рассвет».

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16.04.2020 № 93-р

«О внесении изменений в распоряжение администрации МР «Износковский район» от 18.03.2020 № 63-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Законом Калужской области «О защите населения и территории Калужской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением оперативного штаба по контролю и мониторингу ситуации с новой коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Калужской области от 25.03.2020 с целью реализации на территории Калужской области мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

1. Внести в распоряжение администрации МР «Износковский район» от 18.03.2020 № 63-р «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы Калужской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение пунктами следующего содержания:

- пункт 3.8. Приостановить с 16 апреля 2020 года и далее до особого распоряжения посещение кладбищ, за исключением случаев обращения за оформлением услуг по погребению (захоронению) и участия в погребении (захоронении).

Приостановить вручение ветеранам Великой Отечественной войны юбилейных медалей «75 лет Победы в Великой Отечественной войне» до особого распоряжения;

- пункт 3.9. Начальнику пункта полиции МО МВД «Юхновский» (Миронов В.В.) ограничить движение общественного транспорта по направлению к кладбищам сроком на неделю.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. ЛЕОНОВ,

глава администрации МР «Износковский район».

Администрация МО СП «Поселок Мятлево»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9.04.2020 г. № 22

«Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

В соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом МО СП «Поселок Мятлево», администрация МО СП «Поселок Мятлево», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (Приложение к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО СП «Поселок Мятлево».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте администрации МО СП «Поселок Мятлево» в сети Интернет.

Л. ВЕНИДИКТОВА,

глава администрации МО СП «Поселок Мятлево».

Приложение к постановлению администрации МО СП «Поселок Мятлево» от 31.01.2020 г. №15а

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящие Требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - *Требования*).

2. Наймодатели по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» жилые помещения по указанному основанию (далее - *наймодатели*) должны предоставлять в администрацию МО СП «Поселок Мятлево» следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

3. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение 30 календарных дней, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования; наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию (*наименование муниципального образования*) на бумажном носителе и электронном носителе по форме, установленной администрацией (*наименование муниципального образования*).

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования размещается администрацией (*наименование муниципального образования*):

а) на сайте администрации (*наименование муниципального образования*) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации (*наименование муниципального образования*), предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Указанная в пункте 2 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах администрации (*наименование муниципального образования*) один раз в месяц при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направить письменный ответ посредством направления почтового отправления по указанному заявителем почтовому адресу либо выдачи запрашиваемой информации заявителю лично или через представителя по месту нахождения наймодателя;

б) при устном обращении по месту приема заявителем заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо по телефону - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при поступлении запроса в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса направить ответ в электронной форме на указанный заявителем адрес электронной почты с указанием текста поступившего запроса запрашиваемой информации, а также фамилии, имени, отчества и должности сотрудника наймодателя, направившего информацию заявителю.

10. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

11. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Администрация МО СП «Деревня Михали»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2020 г. № 16

«Об исполнении бюджета МО СП «Деревня Михали» за первый квартал 2020 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация МО СП «Деревня Михали» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального бюджета за первый квартал 2020 года по доходам в сумме 2 608 184 рубля 94 копейки, по расходам в сумме 1 301 945 рублей 60 копеек, с превышением доходов над расходами (профицитом муниципального бюджета) в сумме 1 306 239 рублей 34 копейки, и со следующими показателями в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации:

1) по доходам муниципального бюджета за первый квартал 2020 года согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

2) по расходам муниципального бюджета за первый квартал 2020 года согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета за первый квартал 2020 года согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Михали» и расходах на их денежное содержание за первый квартал 2020 года согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

В. СЕРОВ,

глава администрации МО СП «Деревня Михали».

Приложение 4 к постановлению администрации МО СП «Деревня Михали» от 13.04.2020 г. № 16

Информация о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Михали» и расходах на их денежное содержание за 1-й квартал 2020 года

Наименование показателя	Единица измерения	Исполнено (рублей)
Численность муниципальных служащих	человек	1
в том числе:		
глава администрации		1
специалист аппарата управления		0
Всего расходов на содержание муниципальных служащих	рублей	689 033,72
в том числе:		
расходы на денежное содержание главы администрации	рублей	126 699,38
расходы на денежное содержание специалиста аппарата управления	рублей	0

Администрация МО СП «Деревня Ореховня»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.04.2020 г. № 16

«Об исполнении бюджета МО СП «Деревня Ореховня» за 1-й квартал 2020 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация МО СП «Деревня Ореховня» **ПОСТАНОВЛЯЮТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении муниципального бюджета за 1-й квартал 2020 года по доходам в сумме 683 784 руб. 94 коп., по расходам в сумме 382 709 руб. 80 коп., с превышением доходов над расходами (профицитом муниципального бюджета) в сумме 301 075 руб. 14 коп., и со следующими показателями в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации:

1) по доходам муниципального бюджета за 1-й квартал 2020 года согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

2) по расходам муниципального бюджета за 1-й квартал 2020 года согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета за 1-й квартал 2020 года согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

2. Принять к сведению информацию о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Ореховня» и расходах на их денежное содержание за 1-й квартал 2020 года согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

В. АЛИЕВ,

глава администрации МО СП «Деревня Ореховня».

Приложение 4 к постановлению администрации МО СП «Деревня Ореховня» от 13.04.2020 г. № 16

Информация о численности муниципальных служащих администрации МО СП «Деревня Ореховня» и расходах на их денежное содержание за 1-й квартал 2020 года

Наименование показателя	Единица измерения	Исполнено (рублей)
Численность муниципальных служащих	человек	2
в том числе:		
глава администрации		1
специалист аппарата управления		1
Всего расходов на содержание муниципальных служащих	рублей	229 023,23
в том числе:		
расходы на денежное содержание главы администрации	рублей	81 135,43
расходы на денежное содержание специалиста аппарата управления	рублей	54 242,00

МЕЖРАЙОННЫЙ ОТДЕЛ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Как избежать пожаров....

Ежегодно большинство всех пожаров приходится на жилые дома. Имуществу граждан причиняется невосполнимый ущерб. Нередко пожары приводят к гибели людей.

Источником большинства трагедий служат неосторожное обращение с огнем; неосторожность при курении; неисправность электрического оборудования; неисправность газового оборудования и несоблюдение мер пожарной безопасности при его эксплуатации; неисправность печного отопления.

Как показывает практика, в основном несчастье приходит по халатности людей. Нередко в огне гибнут сами виновники пожаров, их родственники, соседи. Огонь уничтожает имущество, жилье.

Даже если это и покажется излишним, элементарная пожарная сигнализация и простые средства пожаротушения никогда не помешают. Понятно, что свою маленькую квартирку мы не станем напшиговывать огнетушителями и ящиками с песком. Но для частного дома или коттеджа это, скорее всего, необходимо. При этом недостаточно лишь оборудовать помещения противопожарными средствами - очень важно научиться ими пользоваться.

В идеале, каждый живущий в доме должен точно знать, что он должен делать в случае возникновения пожара. Где ближайший источник воды, по какому номеру вызвать помощь,

куда бежать или как себя вести, если огонь отрезал вам путь к эвакуации...

Избежать пожара несложно, если соблюдать меры предосторожности. Ознакомьтесь с ними сами и объясните своим близким.

Помните, что всякий брошенный окурок или спичка может вызвать пожар.

Если у вас дома ветхая электропроводка, повреждены электророзетки, не ждите, когда вспыхнет пожар, вызывайте электрика. Не оставляйте включенные электрические приборы без присмотра и не допускайте к ним детей.

Не применяйте для растопки печей легковоспламеняющиеся жидкости.

Не оставляйте малолетних детей в квартире одних, не храните в доступных местах спички, зажигалки и другие огнеопасные предметы.

Выходя из своего дома, проверьте: всё ли вы сделали, чтобы предупредить пожар.

Убедитесь, что все электрические приборы отключены от розеток.

Проверьте, перекрыта ли подача газа на плите и магистрали. **В случае любой чрезвычайной ситуации звоните в ЕДИНУЮ СЛУЖБУ СПАСЕНИЯ по телефону «112» или «101».**

А. ЛИПАНОВ,
заместитель начальника,
подполковник внутренней службы.

Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников

Работа по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) должна быть реализована работодателями по следующим направлениям:

1. Предотвращение заноса инфекции на предприятие (в организацию).
2. Принятие мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в коллективах на предприятиях (в организациях).
3. Другие организационные мероприятия по предотвращению заражения работников.

1. В рамках профилактических мер по предотвращению заноса инфекции на предприятие (в организацию) рекомендуется осуществлять следующие меры:

- 1.1. Организация ежедневного перед началом рабочей смены «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).
- 1.2. Организация при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующих салфеток.
- 1.3. Ограничение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).
- 1.4. Организация работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции).

2. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращение контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции на предприятиях (в организациях) работодателям целесообразно организовать и осуществлять следующие мероприятия:

- 2.1. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен.
- 2.2. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.
- 2.3. При необходимости выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.
- 2.4. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи для передачи информации.
- 2.5. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.
- 2.6. При централизованном питании работников организация посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.
- При отсутствии столовой - запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
- 2.7. Организация работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных

мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

2.8. Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

2.9. Обеспечение работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.10. Проведение ежедневной (ежедневной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

2.11. Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.12. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.

2.13. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

2.14. Усилить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) должны включать следующие меры:

3.1. Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

Рекомендуется использование информационных материалов с сайта Роспотребнадзора и из других официальных источников (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

3.2. Ограничение направления сотрудников в командировки.

3.3. Временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. Организация в течение рабочего дня осмотров работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией (при наличии на предприятии медицинского персонала).

3.5. Временно приостановить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров до снятия ограничений на территории субъекта, за исключением медицинских осмотров отдельных категорий работников, указанных в пунктах 14 - 26 приложения № 2 приказа Минздрава России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», а также медицинских осмотров, проводимых для отдельных категорий работников в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены), проведение которых регламентировано частью третьей ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

● **ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК от 120 дней.**
Бесплатная доставка от 5 шт.
Тел. 8-958-100-27-48. Сайт: NESUSHKI.RU

<p>НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ <i>освещение в подарок до конца июня</i></p> <p>8-920-610-85-36 г.Юхнов, ул.К.Маркса 15</p>	<p>ОКНА ВЕКОН ОКНА ПВХ, ЛЮБОЕ ОСТЕКЛЕНИЕ</p> <p>8-920-610-85-36 г.Юхнов ул.К. Маркса 15</p>
--	--

МО МВД РОССИИ «ЮХНОВСКИЙ» ИНФОРМИРУЕТ

Не будьте равнодушными!

Управление транспортными средствами в состоянии опьянения является одним из наиболее опасных видов правонарушений. Именно по вине пьяных водителей совершаются ДТП с тяжелейшими последствиями.

Если вы стали свидетелем факта управления транспортным средством водителем в нетрезвом состоянии, звоните в дежурную часть МО МВД России «Юхновский» по телефону (круглосуточно): 2-57-02, 2-57-03, 2-19-41.

Сообщите данные о транспортном средстве (марку, модель и государственный регистрационный знак т/с) и направление движения.

Своевременная информация позволит предотвратить ДТП с участием нетрезвых водителей, сохранив жизнь и здоровье участников дорожного движения.

С. ФИЛАТКИН, начальник ОГИБДД МО МВД России «Юхновский».

О постановке иностранных граждан на миграционный учет

Отделение по вопросам миграции МОМВД России «Юхновский» предоставляет государственные услуги в сфере миграции иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также исполняет функцию контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства.

Основными целями визита иностранных граждан на территорию Российской Федерации, являются: работа, частная цель визита, получение гражданства РФ.

Прибывшие иностранные граждане независимо от цели визита должны встать на миграционный учет в течение семи рабочих суток с момента прибытия. Обязанность постановки иностранного гражданина на миграционный учет в соответствии с миграционным законодательством возложена на принимающую сторону (как правило, это гражданин России, к которому прибыл иностранный гражданин). Информацию о каждом иностранном гражданине, поставленном на миграционный учет, фиксируется и в течение суток вносится в центральную базу данных учета иностранных граждан.

Сотрудники отделения по вопросам миграции совместно с УУП МОМВД России «Юхновский» осуществляют контроль не только за пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ, но и за их трудовой деятельностью.

Кроме этого, сотрудниками на постоянной основе ведется работа по выявлению фактов фиктивной постановки на миграционный учет по месту жительства и по месту пребывания иностранных граждан, т.е. преступлений, предусмотренных ст. ст. 322.2 и 322.3 УК РФ.

Анализ практики показал, что постановка на миграционный учет иностранных граждан происходит по просьбе третьих лиц, зачастую за денежное вознаграждение.

Уважаемые граждане! Действуя в чьих-то интересах, вы в первую очередь подталкиваете себя на нарушение закона.

Сотрудниками отделения по вопросам миграции МОМВД России «Юхновский», совместно с УУП МОМВД России «Юхновский» осуществляется контроль за пребыванием, проживанием иностранных граждан в Российской Федерации и за их трудовой деятельностью.

Многие работодатели (физические и юридические лица) предпочитают использовать труд иностранных работников (которые им обходятся часто дешевле, чем привлечение граждан РФ) нелегально, без оформления соответствующих документов, что является прямым нарушением Закона. В связи с этим при привлечении иностранной рабочей силы работодателям не стоит забывать о соблюдении миграционного законодательства.

Для того чтобы иностранный гражданин, прибывший в РФ, в порядке не требующем получения визы, осуществлял трудовую деятельность на территории РФ, ему необходимо оформить разрешение на работу - патент.

Патент - документ, подтверждающий в соответствии с настоящим Федеральным Законом от 21.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» право иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, за исключением отдельных категорий иностранных граждан в случаях, предусмотренных настоящим ФЗ, на временное осуществление на территории субъекта РФ трудовой деятельности.

Уважаемые работодатели! Нанимая на работу иностранного гражданина, не забывайте об оформлении разрешения на работу для иностранных граждан.

С. СОЛОДУХИНА, начальник ОВМ МО МВД России «Юхновский».

<p>Администрация МР «Износковский район» глубоко скорбит в связи со смертью СЕМЬКИНОЙ Нины Сергеевны и выражает искренние соболезнования её родным и близким.</p>
<p>Депутаты районного Совета МР «Износковский район» глубоко скорбят по поводу смерти СЕМЬКИНОЙ Нины Сергеевны и выражают соболезнования её родным и близким.</p>
<p>Коллектив бывшего РАЙПО Износковского района глубоко скорбит в связи со смертью СЕМЬКИНОЙ Нины Сергеевны и выражает искренние соболезнования её родным и близким.</p>
<p>Отдел сельского поселения администрации МР «Износковский район» выражает глубокое соболезнование родным и близким СЕМЬКИНОЙ Нины Сергеевны в связи с её смертью.</p>
<p>Совет ветеранов Износковского района глубоко скорбит в связи со смертью СЕМЬКИНОЙ Нины Сергеевны и выражает искренние соболезнования её родным и близким.</p>

Износковская общественно-политическая газета

РАССВЕТ

Учредитель:
администрация муниципального района
«Износковский район».

Главный редактор **В.А. Носорева**

✉ **Адрес редакции:**
249880 с. Износки Калужской области,
ул. Ленина, д.27; rassvet_izn@mail.ru;
www.rassvet-izn.ru

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ:
(848449) 4-52-58.

Заказы на размещение рекламы в «Рассвете» также принимаются по телефону 4-52-58.
Все рекламируемые товары и услуги лицензированы и сертифицированы.
12+ Информационная продукция,
не предназначенная для детей младше двенадцатилетнего возраста.

Газета выходит по вторникам и пятницам.

Индекс П7286
Тираж 1000.
Заказ